

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Tècnic/a especialista en RRHH en administracions públiques

Referència: 23-01-00003

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està cercant un tècnic per donar suport a Recursos Humans.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 130 empleats, produeix >100 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 6 Mill. €/any. Més informació institucional està disponible a: www.ctfc.cat. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia i Governança.

Aquesta contractació es finança mitjançant el "Programa de Primera Experiència Professional en les administracions públiques de contractació de persones joves aturades - Segona Convocatòria 2022" de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquest programa té una distribució en tres línies:

- a) **línia d'ocupacions verdes**, que contribueixen a preservar i restaurar el medi ambient: l'agricultura, ramaderia i pesca dirigida a la restauració dels ecosistemes i a implantar models d'explotació animal més ecològics i sostenibles; les activitats dedicades a augmentar l'eficiència del consum d'energia i matèries primeres; limitar les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; minimitzar els residus i contaminació; protegir i restaurar els ecosistemes, els processos dirigits a produir béns i serveis que beneficiïn al medi ambient, etcètera.
- b) **línia d'ocupacions en competències digitals**, conforme al Marc Europeu de competències digitals per als ciutadans establert per la Comissió Europea (DIGCOMP).
- c) **línia d'ocupació general**.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Abans del 31 de Març 2023.
2. Contracte pràctiques de 12 mesos de durada.
3. Jornada laboral: completa, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment.
5. Retribució: salari brut anual entre 22.500 i 24.500 €.

6. Destinatari de l'oferta: **Les persones que siguin contractades hauran de ser desocupades inscrites** com a demandants d'ocupació en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya: joves més grans de **16 i menors de 30 anys**. A més, hauran de complir els requisits per a formalitzar un contracte en pràctiques.
7. Es considera col·lectiu preferent les persones amb un grau reconegut oficialment de discapacitat superior o igual al 33%.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Coordinar, supervisar i realitzar les tasques relatives a nòmines, assegurances socials, plans de formació, selecció de personal, prevenció de riscos laborals, tramitació davant les Administracions Públiques dels requisits legals en matèria de la legislació laboral.
2. Participació en els processos de selecció de personal. Sempre d'acord amb la legislació vigent.
3. Tasques pròpies de gestió, d'execució i suport en l'àmbit laboral.
4. Tasques d'introducció de dades, digitalització, actualització de continguts, actualització de bases de dades, així com implantar un sistema de gestió de recursos humans que permeti poder fer molt més àgils els processos i tràmits de la selecció del personal millorant així la contractació del personal.
5. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Grau en Dret, Grau en Relacions Laborals i/o Recursos Humans o equivalent

CONDICIONES VALORABLES

1. Habilitats comunicatives, oral i escrita.
2. Bon nivell de Català i Castellà.
3. Experiència amb l'entorn del sistema operatiu Microsoft Office.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip multidisciplinar.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal intern i extern.
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i proactivitat.
6. Flexibilitat i adaptació.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. El procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins com a màxim el 30 de març del 2023 a les 14:00 el procés es tancarà una vegada s'hagi trobat una persona candidata apta, indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Es garanteix la igualtat de tracte i d'oportunitats de totes les candidatures inscrites en els processos de selecció, evitant qualsevol estereotip, actitud o obstacle per raó de gènere, origen, edat, ideologia o d'altres condicions potencialment discriminatòries. Tanmateix, es té en compte els compromisos d'inclusió dels col·lectius vulnerables, reservant les places en un primer torn al personal amb discapacitat.

Calendari Orientatiu	
Fins com a màxim 30 de març 2023	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta. Valoració de les candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb la persona candidata seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Abans del 31 de Març 2023	Inici del contracte.

